

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района РТ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
с. Копки»
Ф.Ф. Закирова
Приказ № 45 от 31.08.2023 г.

**Правила приема
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Копки» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. от 04.10.2021 №686), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527, и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ).

Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан (далее — ребенок, дети) в МБДОУ, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Количество воспитанников, принимаемых в МБДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

Комплектование возрастных групп детьми проводится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа.

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности.

По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания в соответствии с режимом их функционирования.

Руководитель МБДОУ, при приеме детей, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся.

1. Правила приема детей

Работу по приему воспитанников организует заведующий МБДОУ. Прием ребенка в МБДОУ осуществляется по направлению, выданному Управлением образования Кукморского муниципального района РТ (далее – Управление), посредством использования единого информационного ресурса по адресу: <https://dou.tatar.ru>. Направление на ребенка в МБДОУ имеет единую установленную форму, номер, является документом строгой отчетности.

Направление, выданное родителям (законным представителям), предоставляется в МБДОУ в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Заведующий регистрирует направление в журнале регистрации направлений.

Направление является также основанием для зачисления ребенка в порядке перевода из одного дошкольного учреждения в другое. Перевод ребенка из одного МБДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места.

Прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) при приеме детей, впервые поступающих в МБДОУ, родители (законные представители) предоставляют документ - форма 026/у.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями, регистрируются руководителем МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил в течение 30 календарных дней с даты регистрации направления в МБДОУ, в детский сад не зачисляется. Направление сдается по акту в Управление образование Кукморского муниципального района РТ.

После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело ребенка хранится в образовательной организации на весь период пребывания.

ПОДАЧАМ НАДО БЫТЬ ОБОЗРЕВАЕМОЙ ВСЕХ КОМПАНИЯМИ, КОТОРЫЕ

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

от подсознания (автоматизированного) к сознанию (реморе)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Копки»:
Закирова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4
(четыре) листа(ов)

Заведующий МБДОУ
«Лесской сад с. Конкино»

Закирова Ф.Ф.



